

Приложение
К программе СПО специальности
08.02.11 «Управление, эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Екатеринбург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **обеспечение управления многоквартирным домом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

Программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации работников управляющих компаний

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;

организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;

оформления, ведения, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости;

прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт общего имущества и за коммунальные услуги;

определения источников покрытия финансовых потребностей, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и оплаты коммунальных ресурсов;

подготовки предложений о порядке внесения собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за жилищные и коммунальные услуги;

осуществления расчетов с собственниками и пользователями помещений в

многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

осуществления расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями;

уметь:

использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;

конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

прогнозировать результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, собраний членов товарищества или кооператива;

использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;

использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации;

контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;

определять финансовые потребности для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

использовать сметную документацию для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

осуществлять расчеты за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

обосновывать внедрение наиболее эффективных способов оплаты собственниками помещений работ по содержанию и ремонту и коммунальных услуг;

выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач;

оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов;

знать:

нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;

правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;

перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами;

порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому;

основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

методы хранения и архивирования технической и иной документации;

правила приема-передачи технической и иной документации;

механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом;

правила и методологию формирования стоимости работ и услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе соответствующую судебную практику;

правила осуществления расчетов за услуги и работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

методы оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах для эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.

1.3. количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 522 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 450 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 150 часа;
учебной и производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **обеспечение управления многоквартирным домом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1	Раздел 1. Жилищное законодательство РФ по управлению многоквартирным домом	99	66	26		33		*	*	
ПК 1.2	Раздел 2. Способы управления многоквартирным домом	297	174	68	20	87	10	*	36	
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	126	60	20		30		36	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36								36
ПК 1.1-ПК 1.5	Всего:	522	300	114	20	150	10	36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ОК и ПК
1	2	3	4
ПМ 1. Управление многоквартирным домом		300	ОК 01-09 ПК 1.1
МДК.01.01. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом	Раздел 1. Жилищное законодательство РФ по управлению многоквартирным домом	66	
Тема 1.1 Жилищный Кодекс РФ	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1 Основные положения. Жилищное законодательство</p> <p>2 Объекты жилищных прав. Жилищный фонд</p> <p>3 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.</p> <p>4 Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников жилья.</p> <p>5 Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма.</p> <p>6 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Организация деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Товарищество собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.</p> <p>7 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.</p> <p>8 Управление многоквартирными домами.</p> <p>9 Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете Проведение капитального ремонта общего имущества в</p>	24	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		4	
		2	
		2	
		4	

		многоквартирном доме.		
	10	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом.	2	
	Практические занятия		14	
	1	Многоквартирный дом как объект права собственности	2	
	2	Организация проведения общего собрания собственников жилья	4	
	3	Правила оказания жилищных услуг	4	
	4	Управление многоквартирными домами	4	
Тема 1.2 Многоквартирный дом как объект управления	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		16	
	1	Многоквартирный дом как объект права собственности. Домовладение как комплекс недвижимого имущества (законодательные и нормативные акты).	4	
	2	Виды недвижимого имущества, включаемого в состав домовладения.	4	
	3	Землеустроительные работы.	4	
	4	Объекты общего имущества в многоквартирном доме (в домовладении), находящиеся в общей долевой собственности	4	
	Практические занятия		12	
	1	Организации приема-передачи и хранения технической и иной документации	4	
	2	Состав общего имущества в многоквартирном доме	4	
	3	Технология землеустроительных работ	4	
	МДК.01.01. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом	Раздел 2. Способы управления многоквартирным домом		174
Тема 2.1 Организационные вопросы управления многоквартирным домом	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		34	
	1	Выбор способа управления.	4	
	2	Организация проведения общего собрания. Очное и заочное голосования на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.	8	
	3	Оформление решений собрания. Протокол собрания.	4	
	4	Непосредственное управление собственниками помещений	6	

	5	Создание товарищества собственников жилья	6	
	6	Управление многоквартирным домом управляющей организацией	6	
	Практические занятия		30	
	1	Подготовка к общему собранию. Оповещение собственников жилья. Бланки для голосования.	6	
	2	Подготовка проведения общего собрания собственников жилья. Списки собственников жилья.	4	
	3	Деловая игра «Общее собрание Собственников жилья»	8	
	4	Оформление решения общего собрания	4	
	5	Типичные ошибки допускаемые при подготовке и проведении общих собраний собственников помещений в много квартирных домах	8	
Тема 2.2 Управление многоквартирным домом	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		52	
	1	Управление управляющей организацией. История УК.	4	
	2	Лицензирование УК.	2	
	3	Управление объединением собственников жилья (ТСЖ, ЖСК). Органы управления ТСЖ.	6	
	4	Государственная регистрация ТСЖ и устав ТСЖ	6	
	5	Договорные отношения с собственниками жилья.	4	
	6	Технический и кадастровый учет недвижимости в жилищной сфере.	6	
	7	Организация технической эксплуатации домовладения	6	
	8	Состав и источники доходов и расходов по содержанию многоквартирного дома:	10	
	9	Формирование договорных отношений с поставщиками коммунальных услуг и обслуживающей организацией	8	
	Практические занятия		38	
	1	Разработка Устава ТСЖ	6	
	2	Типовые договора с собственниками жилья	6	
	3	Состав расходов на содержание многоквартирного дома.	8	
4	Источники доходов на содержание многоквартирного дома	8		
5	Правила поставки коммунальных услуг. Порядок заключения договора с поставщиками коммунальных услуг	6		
6	Нормативно-правовая база по коммунальным услугам.	4		
Тема 3.1 Основы документоведения	Раздел 3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.		60	

	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	22	
	1 Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности	4	
	2 Состав технической документации на многоквартирный дом.	4	
	3 Требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;	4	
	4 Правила приема-передачи технической и иной документации.	4	
	5 Ведение электронного документооборота. Работа с табличными процессорами	6	
	Практические занятия	10	
	1 Работа с номенклатурой дел	2	
	2 Организация приема-передачи документации. Составление актов приема передачи	2	
	3 Создание базы данных о собственниках жилья в табличных процессорах	6	
Тема 3.2 Документация на многоквартирный дом	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	18	
	1 Подготовка документов к лицензированию	4	
	2 Оформление решений общих собраний, организация контроля за их исполнением. Доведение информации об исполнении решений общего собрания до собственников жилья.	6	
	3 Контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации	4	
	4 Хранение и архивирование технической и иной документации;	4	
	Практические занятия	10	
	1 Оформление пакета документов для лицензирования	4	
	2 Восстановление утраченной документации	4	
	3 Архивирование документации на многоквартирный дом	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		150	ПК 1.1-1.5
Примерная тематика домашних заданий Написание рефератов на тему: Нормативно – правовые аспекты, регламентирующие создание и управление многоквартирными домами. Вопросы о собственности (сущность, обязанность, особенности общедолевого собственности и правовые механизмы реализации обязанности содержать ее и т.д.) Ответственность собственников, нанимателей, арендаторов в многоквартирных домах.			

Учебная практика Виды работ Документоведение. Организация документооборота ТСЖ. Оформление протоколов общих собраний. Оформление договоров с поставщиками коммунальных услуг и обслуживающими организациями. Оформление договоров с собственниками помещений многоквартирного дома.	36	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ Организация работы по проведению общего собрания собственников помещений: выбор способа управления, утверждение договора управления, утверждение тарифа на управление и эксплуатацию, прочие вопросы – как их задавать так чтобы получать «правильные ответы». Регламент проведения общего собрания: PR-акции; обход собственников; информационные кейсы, уведомление домовладельцев, подготовка документации, очное и заочное, очно-заочное голосование, уведомление о решении.	36	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) 1. Разработка УСТАВА ТСЖ 2. Подготовка общего собрания собственников жилья. 3. Подбор поставщиков коммунальных услуг и заключение договоров на поставку энергии и теплоносителей	20	
Всего	522	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

1. Учебного кабинета «Экономики и управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся;
3. Нормативная, техническая и справочная литература, строительные чертежи (Кодексы, СНиПы, ГОСТы и т.п.);
4. Нормативно-методическая документация по проектированию и строительству;
5. Стенды, транспаранты, плакаты специализированной тематики;
6. Периодические издания специализированной направленности – сантехника; кондиционирование, строительство (каталоги, журналы);
7. Учебно-наглядные средства.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийное оборудование;
2. Персональный компьютер (ноутбук).

2. Лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся;
3. Персональные компьютеры с выходом в Internet и ПО;
4. Мультимедийный проектор;
5. Принтер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон РФ от 29.12.2004 №188-ФЗ.
2. Федеральный закон РФ от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ»
3. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей».
4. Правила и нормы эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2004 №170.
5. Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденные постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 №307.
6. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491.2.
7. Старченко Е.Н. Управление в жилищной сфере [Текст]: учеб. пос. /Е.Н. Старенко, С.Н. Часовников. – Новокузнецк, 2012, - 80 с.

Дополнительные источники:

1. Система муниципального управления: Учебник для вузов. / Под редакцией В.Б. Зотова. / - СПб.: Лидер, 2007. – 493 с.: ил.
2. Бузырев В.В. Экономика жилищной сферы / В.В. Бузырев, В.С.Чекалин – М.: ИНФРА-М, 2001 г. – 250с.
3. Чернышов Л.Н. Экономика городского хозяйства. М.: 1999.-280с.

4. Галямов Ю.Ю., Попов В.К., Шушарин А.Л. Реформирование системы регулирования 11 жилищно-коммунального хозяйства города в условиях рынка. Томск, 1998. – 254 с.
5. Проблемы ЖКХ и пути их реализации. Материалы конференции АСДГ 27-28 октября 2005 г., Омск.
6. Васильева Н.В. Управление развитием ЖКХ в новых правовых условиях. Учебно-методическое пособие. – М: ФГНУ «Российский научный центр государственного и муниципального управления», 2005. – 168 с.
7. Кирсанов С.А. Предоставление жилищно-коммунальных услуг. «Издательство «Петрополис», Санкт-Петербург, 2002 г. – 312 с.
8. Методические рекомендации по формированию концепции социально-экономического развития муниципального образования. М.: РИЦ «Муниципальная власть» - 2000 г. – 487 с.
9. Салливан А. Экономика города. М.: Инфра-М, 2002 г. – 706 с.
10. Практика реализации жилищного кодекса РФ. Выбор способа управления многоквартирными домами. Фонд «Институт экономики города», 2007 г. –12 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
2. www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
3. www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
4. www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
5. www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru/ – Поисковая система.
7. www.rambler.ru/ – Поисковая система.
8. www.yandex.ru/ – Поисковая система.
9. www.busineslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования.
10. www.test.specialist.ru/ – Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э Баумана.
11. www.urbanecomomics.ru/ - Институт экономики города.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль предназначен для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** среднего профессионального образования. Учебные занятия должны проводиться в специализированных классах, мастерских и лабораториях, которые оснащаются современным оборудованием и инструментарием.

Теоретические положения должны подкрепляться практическими занятиями. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проходит на предприятиях непосредственно связанных с данной профессией, под наблюдением мастеров – наставников и контролем учебного заведения.

Консультационные мероприятия проходят в обязательном порядке, согласно учебного плана и дополнительно по желанию учащихся.

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих учебных дисциплин:

- ОГСЭ.05 Социальная психология
- ОГСЭ.06 Деловое общение
- ОГСЭ.07 Технологии креативности

ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информатика
ОПД.01	Охрана труда
ОПД.02	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПД.04	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОПД.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПД.08	Этика профессиональной деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие соответствующее образование – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: специалисты со средним специальным образованием и наличием 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	- определять и находить источники информации; - анализировать собранную информацию;	Текущий контроль в форме оценки выполнения практических и лабораторных заданий, самостоятельной работы.
ПК 1.2 Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	- конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; - прогнозировать результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, собраний членов товарищества или кооператива;	Экзамен по МДК. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Защита курсового проекта
ПК 1.3 Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	- использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации; - контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;	
ПК 1.4 Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	- использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации; - контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;	
ПК 1.5 Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих	- использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации;	

общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки логистических планов	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– использование различных источников, включая электронные	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения – самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>– видение путей самосовершенствования</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	